

**КЛИНИКА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**  
**“Др Мирослав Зотовић”**  
**Београд, Сокобањска 13**

## **СТАТУТ**

**Јун, 2021. године**

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези члана 264. став 1. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник РС”, број 25/19) и члана 53. Статута Клинике за рехабилитацију “Др Мирослав Зотовић”, Управни одбор Клинике за рехабилитацију “Др Мирослав Зотовић” на седници од 18. маја 2021. године, донео је

## **СТАТУТ КЛИНИКЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ “ДР МИРОСЛАВ ЗОТОВИЋ”**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим статутом уређују се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, односно помоћника директора за образовни и научноистраживачки рад, органи и стручни органи, систем интерне финансијске контроле и интерне ревизије, као и друга питања од значаја за рад и пословање Клинике за рехабилитацију “Др Мирослав Зотовић”, (у даљем тексту: Клиника).

#### **Члан 2.**

Клиника послује средствима у државној својини.  
Средства Клинике могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

#### **Члан 3.**

Права и дужности оснивача Клинике, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Влада.

#### **Члан 4.**

Статусне промене Клинике, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

#### **Члан 5.**

Клиника је установа са својством правног лица.

### **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### **Члан 6.**

Клиника послује под називом: Клиника за рехабилитацију “Др Мирослав Зотовић”.

Седиште Клинике је у Београду, улица Сокобањска 13.

#### **Члан 7.**

Клиника може да промени назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Клинике, уз сагласност Владе.

#### **Члан 8.**

Клиника има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика у чијој средини је грб Републике Србије пречника 32мм са текстом: Клиника за рехабилитацију “Др Мирослав Зотовић”, Београд”.

Ако Клиника има више печата, они се обележавају бројевима.

#### **Члан 9.**

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум.

Клиника има заштитни знак - лого који је правоугаоног облика подељен на четири дела са стилизованом фигуром особе у инвалидским колицима која се постепено усправља до самосталног хода.

Текст печата, штамбиља, као и заштитног знака – лого исписује се на српском језику ћириличким писмом.

#### **Члан 10.**

Директор Клинике уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Клинике.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе чувају се закључани.

### **III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима Клиника за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Клиника има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

#### **Члан 12.**

Клинику заступа директор Клинике.

#### **Члан 13.**

Директор Клинике може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику. Издато пуномоћје може се увек опозвати.

### **IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 14.**

Клиника је здравствена установа која обавља високоспецијализовану специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност из медицинске рехабилитације на терцијарном и секундарном нивоу.

Клиника обавља медицинску рехабилитацију и хабилитацију, продужено лечење и негу, пружа дијагностичке и терапијске услуге и здравствену негу за

амбулантне и хоспитализоване пацијенте у случајевима обољења и стања која захтевају такав третман, и то:

- 1) неуролошка обољења и повреде централног и периферног нервног система са последичним парезама/парализама код одраслих и деце (мождани удар, запаљенска, дегенеративна и демиелилизациона обољења мозга, траума мозга и кичмене мождине, тумори мозга, развојни поремећај мозга, неуропатије и др);
- 2) запаљенски, дегенеративни и други облици реуматизма одраслих и деце;
- 3) повреде и обољења локомоторног система одраслих и деце;
- 4) обољења периферног васкуларног система;

Дијагностичке (функционалну, електрофизиолошку, лабораторијску и другу) терапијске и рехабилитационе услуге пружају тимови здравствених радника и сарадника (психолог, дефектолог, логопед, социјални радник).

#### **Члан 15.**

У оквиру својих делатности Клиника:

- 1) спроводи медицинску рехабилитацију и лечење укључујући и облике социјалне и психолошке рехабилитације код оболелих и повређених и других особа са функционалним оштећењем локомоторног апарата и њему придодатих органских система са циљем остваривања функције кретања, засноване на доказима, а нарочито утврђеним стручно-методолошким и доктринарним упутствима, водичима и протоколима;
- 2) истражује и открива узроке настанка, ширења обољења и повреда као и функционалних поремећаја уз дефинисање начина, мера и активности спречавања њихове појаве, раног откривања, сузбијања и проширивања, квалитетног и ефикасног лечења као и функционалног оспособљавања кроз рехабилитацију са циљем постизања односно одржавања функционалности;
- 3) испитује и примењује нове методе дијагностике, превенције, лечења и рехабилитације кроз функционално оспособљавање;
- 4) утврђује, спроводи и контролише ефекте примена стручно-медицинских и доктринарних ставова у области медицинске, социјалне и психолошке рехабилитације код особа које су оболеле или су повређене и постоји оштећење функције кретања, као и код особа код којих су оштећења изазвала теже функционалне испаде у функцији кретања;
- 5) спроводи едукацију са стручним усавршавањем кадрова за унапређење њихових постојећих знања и способности за рад на рехабилитационом програмима и третманима, спроводи едукацију за савладавање нових вештина и знања ради примене високоспецијализованих техника и метода лечења у оквиру рехабилитације;
- 6) организује и спроводи школовање и стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника;
- 7) спроводи истраживања у области рехабилитације по свим принципима научноистраживачког рада у циљу унапређења стручног рада, едукације кадрова, метода и техника лечења у процесу рехабилитације;

- 8) доноси програме здравствене заштите у оквиру потреба корисника здравствених услуга и становништва у области превенције проблема локомоторног апарата у свим узрасним групама становништва;
- 9) спроводи познате и усвојене програме у оквиру система здравствене заштите који се остварује у медицинској рехабилитацији ;
- 10) спроводи мере на унапређењу и провери квалитета стручног рада и у оквиру ових послова врши унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
- 11) учествује у обављању спољњег стручног надзора над радом других здравствених установа у медицинској рехабилитацији;
- 12) утврђује и спроводи мере у елементарним непогодама и ванредним стањима и обавља послове планирања, припреме за рад и функционисање Клинике за случај ванредног стања;
- 13) спроводи образовни и научноистраживачки рад;
- 14) обавља послове издавања стручних публикација из области медицинске рехабилитације у мањем обиму, у складу са законом.

#### **Члан 16.**

У Клиници се образују следеће организационе јединице:

- 1) Служба заједничких медицинских послова (за амбулантно и стационарно лечене пацијенте, дијагностичку обраду и пријем пацијената, специјалистичко консултативне прегледе, физикалну медицину и рехабилитацију – терапије, лабораторија, стерилизација и апотека);
- 2) Служба за стационарно лечење и рехабилитацију одраслих;
- 3) Служба за стационарну хабилитацију и рехабилитацију деце и омладине;
- 4) Служба за научноистраживачку и образовну делатност;
- 5) Служба за економско - финансијске послове;
- 6) Служба за правне, техничке и друге сличне послове;
- 7) Одсек интерне ревизије.

### **V. ОРГАНИ**

#### **Члан 17.**

**Органи Клинике јесу:**

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Органе Клинике из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава Влада.

#### **1. Директор**

#### **Члан 18.**

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Клинику и одговоран је за законитост рада Клинике.

## **Члан 19.**

За директора Клинике може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;

3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке;

б) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.

Ако је за директора Клинике именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

## **Члан 20.**

Директор Клинике именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Клинике.

Јавни конкурс се расписује 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора Клинике садржи нарочито: податке о Клиници, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора Клинике почиње да тече наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора Клинике, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Клинике, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Клинике.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Клинике, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсима и на начин који је наведен у огласу о конкурсима.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Клинике, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Клинике.

Решење о именовању директора Клинике је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Клинике објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије",.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Ако управни одбор Клинике не изврши избор кандидата за директора Клинике, односно ако оснивач здравствене установе не именује директора Клинике, у складу са одредбама Статута и закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Клинике, односе се и на вршиоца дужности директора Клинике.

#### **Члан 21.**

Директор Клинике именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

#### **Члан 22.**

Директор Клинике:

- 1) предлаже програм рада Клинике и предузима мере за њено спровођење;
- 2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 3) подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Клинике;
- 4) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Клиници;
- 5) именује чланове стручног савета на предлог организационих јединица;
- 6) именује чланове етичког одбора на предлог стручног савета;
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Клинике;
- 8) обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Клиници у случају штрајка, у складу са законом
- 9) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом;
- 10) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
- 11) одговоран је за извршавање судских одлука и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 12) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

#### **Члан 23.**

Дужност директора Клинике престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора Клинике пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;



- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Клиници, проузрокује штету Клиници или одступи од плана пословања Клинике;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Клинике или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. овог Закона о здравственој заштити, и то уколико директор, његов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором Клинике, директно или преко трећег физичког или правног лица, има учешћа као власник удела, односно акционар у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, обавља ову делатност као предузетник, односно у сукобу су интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Клиника стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом или статутом Клинике.

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тач. 2)-4), 6) и 9) овог члана не може више бити именовано за директора здравствене установе у јавној својини.

Директор Клинике, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Клиником, наставља да ради у Клиници на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Клинике.

Директор Клинике, изабран на јавном конкурсy, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Клиником на одређено време за време трајања мандата директора, може у Клиници да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурсy и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

## **2. Управни одбор**

### **Члан 24.**

Управни одбор је орган управљања Клинике.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Клиници, а три члана су представници оснивача.

Управни одбор Клинике именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

### **Члан 25.**

Управни одбор Клинике:

- 1) доноси статут Клинике, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Клинике, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Клинике;
- 4) доноси програм рада и развоја Клинике;
- 5) доноси предлог финансијског плана Клинике у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Клинике, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Клинике;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Клинике;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Клинике, у складу са законом;
- 11) утврђује цену здравствених услуга, које пружа Клиника, а које нису утврђене
- 12) уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање, односно са Министарством здравља;
- 13) доноси план набавки и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 14) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 15) доноси пословник о своме раду;
- 16) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 17) у случају губитка у пословању Клинике без одлагања обавештава оснивача;
- 18) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Клинике;
- 19) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Клинике.

Акти из става 1. тач. 5)-8) овог члана, за део средстава које Клиника стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Клинике врши Републички фонд за здравствено осигурање.

#### **Члан 26.**

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

#### **Члан 27.**

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора;
- 2) најмање два члана Управног одбора;
- 3) Надзорног одбора.

### **3. Надзорни одбор**

#### **Члан 28.**

Надзорни одбор Клинике обавља надзор над радом и пословањем Клинике.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 3. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора Клинике, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Клинике, завршни рачун Клинике, годишњи извештај о раду и пословању Клинике, извештај о коришћењу средстава Клинике у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Клинике.

Надзорни одбор Клинике има пет чланова, од којих су два члана из Клинике, а три члана су представници оснивача.

Надзорни одбор Клинике именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Надзорни одбор може одлучивати, ако седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова надзорног одбора.

#### **Члан 29.**

Надзорни одбор Клинике:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Клинике;

- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Клинике као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Клинике воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### **Члан 30.**

Чланове управног и надзорног одбора из Клинике, оснивач именује на предлог стручног савета Клинике, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Клиници.

За члана управног и надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке;
- 4) испуњава и друге услове предвиђене статутом Клинике.

Дужност члана управног и надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Клинике разрешава члана управног и надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи,

кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Клинике несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Клинике делује на штету Клинике несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

б) предлаже оснивачу чланове управног и надзорног одбора, а директору Клинике предлаже чланове етичког одбора;

б) из других разлога утврђених законом или статутом Клинике.

## **VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ КЛИНИКЕ**

### **Члан 31.**

**Стручни органи у Клиници јесу:**

- 1) Стручни савет;
- 2) Стручни колегијум;
- 3) Етички одбор;
- 4) Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

#### **1. Стручни савет**

### **Члан 32.**

Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора Клинике.

Стручни савет има три члана који се именују из реда запослених у Клиници.

Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице Клинике, именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра - техничар Клинике.

Директор не може бити члан стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

### **Члан 33.**

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Клинике;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиници до 31. децембра текуће године за наредну годину;

- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиници;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Клиници;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиници, који доставља директору Клинике до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Клинике, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) доноси пословник о своме раду;
- 9) обавља и друге послове утврђене статутом Клинике.

## **2. Стручни колегијум**

### **Члан 34.**

Стручни колегијум Клинике је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове.

Ставови, мишљења и предлози колегијума достављају се директору у писменој форми.

Чланове Стручног колегијума Клинике чине управници и начелници свих служби организационих јединица здравствене струке.

Стручни колегијум Клинике састаје се најмање једанпут месечно.

Стручни колегијум бира председавајућег на период од годину дана.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

## **3. Етички одбор**

### **Члан 35.**

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Клиници.

Директор Клинике именује етички одбор на предлог стручног савета.

Етички одбор има пет чланова који се именују из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Клиници.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

### **Члан 36.**

Етички одбор:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Клиници и предлаже мере за њихово унапређење;

- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Клинике;
- 11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
- 12) обавља и друге послове из своје надлежности, у складу са законом.

#### **4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите**

##### **Члан 37.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Клиници.

##### **Члан 38.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Клиници до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Клиници;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Клиници и унапређење квалитета рада Клинике;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Клиници, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада који доноси стручни савет Клинике, који се доставља директору Клинике до 1. марта текуће године.

#### **Члан 39.**

Комисију за унапређење квалитета рада чине представници свих организационих јединица Клинике, а који нису чланови других органа у складу са законом.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси пословник о свом раду.

### **VII. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА**

#### **Члан 40.**

Финансијско управљање и контрола организује се као систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира директор Клинике, а којим се управљајући ризицима обезбеђује разумно уверавање да ће се циљеви Клинике остварити кроз:

1. пословање у складу са прописима, унутрашњима актима и уговорима;
2. потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
3. добро финансијско управљање;
4. заштита средстава и података (информација).

Интерна ревизија се организује као активност која пружа независно, објективно уверавање и саветодавну активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања Клинике, помогне Клиници да оствари своје циљеве, тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање Клиником.

Клиника успоставља и организује интерну ревизију као посебну функционално независну организациону јединицу за интерну ревизију у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

#### **Члан 41.**

У Клиници се организују и обављају послови интерне финансијске контроле и интерне ревизије у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

### **VIII. СРЕДСТВА**

#### **Члан 42.**

Клиника стиче средства за рад, у складу са законом.

Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Клинике.

### **IX. ИМОВИНА КЛИНИКЕ**

#### **Члан 43.**

Имовину Клинике чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.



Клиника има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

#### **Члан 44.**

Клиника има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Клиника имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

### **X. ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 45.**

О свом раду Клиника обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Клинике врши директор или лице које он овласти.

### **XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 46.**

Здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Клиници, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијента и узроцима, околностима и последицама тог стања), у складу са законом.

Дужности чувања службене тајне здравствени радник и други запослени могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристајка пацијента или одлуком суда.

#### **Члан 47.**

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Клиници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Клинике;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Клинике;
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Клинике.

#### **Члан 48.**

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Клинике или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Клинике.

#### **Члан 49.**

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

## **ХП. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 50.**

Клиника разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Клинике на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

## **ХПХ. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 51.**

У Клиници поред Статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) кућни ред;
- 3) стручно усавршавање и специјализација;
- 4) стамбени односи;
- 5) архивска грађа.

У Клиници се доносе и други општи акти у складу са законом.

### **Члан 52.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоце иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

### **Члан 53.**

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

#### **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 54.**

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

##### **Члан 55.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Клинике од 23. октобра 1998. године.

##### **Члан 56.**

Овај статут, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клинике.

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
УПРАВНОГ ОДБОРА**

---

**Прим. др сци. мед.  
Радоје Чобељић**

На овај статут/измене Влада је дала сагласност бр. 110-00-000162/2020-02 од 26. маја 2021. године.

Овај статут/измене објављен је на огласној табли Клинике дана 18. јуна 2021. године.

**ВД ДИРЕКТОРА КЛИНИКЕ**

---

**Прим. мр сци. мед. др  
Жељко Кањух**